

**ÅLANDS SÖDRA
SKÄRGÅRDSFÖRSAMLING**

KYRKORÅD

8.4 2026

Protokoll

§§ 13 – 24


Tid och plats:	Onsdagen den	8.4.2026 kl. 9.20
	Församlingssalen i	
	Föglö	
Ordinarie medlemmar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson Peter, ordförande
	<input type="checkbox"/>	Rönnlöf Björn, viceordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Engström Maj-Britt, ledamot,
	<input type="checkbox"/>	Karlsson Margareta, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Mattsson Bengt ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Raitanen Agneta, ledamot
	<input type="checkbox"/>	Sundblom Torsten, ledamot
Suppleanter	<input checked="" type="checkbox"/>	Elomaa Henrik, suppleant för BR
	<input type="checkbox"/>	Holmström Harry, suppleant för MB-E
	<input type="checkbox"/>	Juslin Rainer, suppleant för MK
	<input type="checkbox"/>	Sundberg Max, suppleant för BM
	<input type="checkbox"/>	Malmlund Viking, suppleant för AR
	<input type="checkbox"/>	Snällström Ann-Christin, suppleant för TS
Övriga närvarande:	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boström Alfons fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Welander Tuire, ekonomiassistent
Behandlade paragrafer:		§§ 13-24

Underskrifter


Peter Karlsson, ordf.
Protokolljustering:


Protokolljusterare

Föglö 8.4.2026


Tuire Welander, sekr.
Föglö


protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 9.4-30.4.2026

§ 13 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

§ 14 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beredning: Enligt kyrkorådsreglementet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och den 2.4.2026. Namnupprop förrättas.

Beslutsförslag:

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (6) medlemmar är närvarande.

Beslut: Enligt förslag

§ 15 Val av protokolljusterare

Beredning: Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Bengt Mattsson och Maj-Britt Engström.

MBE JM

§ 16 Godkännande av föredragningslistan

Beredning: Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns med tillägg i informationsärenden.

Beslut: Enligt förslag

§ 17 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll**Beslutsförslag:**

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 9.4-30.4.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

Beslut: Enligt förslag

§ 18 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2025 (Bilaga)

Beredning: Räkenskapsperiodens resultat är -27 086 euro. Minskning av avskrivningsdifferens 0 euro Räkenskapsperiodens underskott 27 086 euro.

Räkenskapsperiodens överskott föreslås bli överfört till över-/underskottet från tidigare räkenskapsperioder.

Underskottet från tidigare räkenskapsperioder i balansräkningens eget kapital före bokföringen av underskottet i bokslutet 2025 är -864,74 euro. Det finns inget behov av ett sådant förslag till åtgärder för att balansera ekonomin som förutsätts enligt kyrkoordningen. Dock behöver församlingen vara fortsatt återhållsamma med extra utgifter som blir att påverka resultatet negativt.

Ekonomichefens beslutsförslag: Kyrkorådet godkänner bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2025 och överlämnar det till revisor. Bilaga 1

Beslut Enligt förslag

§ 19 Värdering av Sottunga prästgård

Beredning Sottunga prästgård skall läggas ut till försäljning. En mäklare borde utses för att göra en värdering av fastigheten innan den läggs ut för försäljning. Jacob Saurén Aktia AFM fastighetsmäklare är uppvuxen på Sottunga och är kanske den lämpligaste personen att värdera fastigheten och även sätta den till försäljning.

Kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att Jacob Saurén anlitas som värderare av Sottunga prästgårds fastighet, och att fastigheten utlyses till försäljning av Aktia AFM.

Beslut Enligt förslag

§ 20 Aftonskola på Föglö, Kökar och Sottunga

Beredning Det har efterlysts en diskussion om statusen gällande församlingens tre bårhus. Föglö har ett bårhus, Kökar har ett bårhus och Sottunga har ett bårhus. Dessa används inte mer i det syfte som de var byggda att vara. Därför skulle det vara bra att utlysa en aftonskola för att diskutera bårhusens framtida funktion.

Kyrkoherdens beslutsförslag:

Föreslås att kyrkorådet beslutar att kyrkoherden ser ut ett datum för Aftonskola för alla förtroendevalda och de andra intresserade församlingsmedlemmarna i Föglö, ett datum för alla förtroendevalda och de andra intresserade församlingsmedlemmarna i Kökar och ett datum för alla förtroendevalda och de andra intresserade församlingsmedlemmarna i Sottunga. Aftonskolan behandlar bårhusens status inom vardera kapell. Vid Föglö aftonskola diskuteras även möjlig avyttring av Föglö prästgård. Tidpunkterna annonseras ut i de lokala infobladen.

Beslut Enligt förslag

§ 21 Övriga ärenden

§ 22 Informationsärenden

1. Aktuellt om elsaneringen av Föglö kyrka

§ 23 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 2.

§ 24 Sammanträdet avslutandes

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 10.55

[Handwritten signatures]

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BILAGA 2

Kyrkorådet Ålands Södra skärgårdsförsamling

8.4.2026

§§ 13 - 24

1.1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslut endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: §§ 13-24
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: §§
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen ¹ . Paragrafer i protokollet:

1.2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: • Kyrkorådet i Ålands Södra skärgårdsförsamling Besöksadress: Kyrkvägen 106, Föglö Postadress: Kyrkvägen 106, 22 710 Föglö Telefax: E-post: alands.sodra@evl.fi
	Paragrafer i protokollet §§ Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Innehållet i rättelseyrkandet	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet - vilket beslut rättelseyrkandet gäller - hurdan rättelse som yrkas - på vilka grunder rättelse yrkas.
-------------------------------	--

1.3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Besöksadress: Postadress: Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet - vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller - hurdan rättelse som yrkas - på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggarvägen 5 efter ca. 06 2023) Postadress: Telefax: E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p> <p style="text-align: right;">30 dagar</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Handwritten signature/initials

Beräkning av tiden för ändringssökande	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
Rättegångsavgift	<p>Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.</p>