

**Ålands Södra skärgårdsförsamling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**  
**21.2.2026** **1/2026**

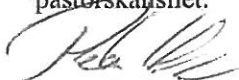
**Sammanträdestid:** Torsdagen den 26.2.2026 kl. 9.00  
**Sammanträdesplats:** Teamsmöte, på grund av trafikstopp till Överö

**Ärendets nr**

1. § 1 Sammanträdet öppnande
2. § 2 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
3. § 3 Val av protokolljusterare
4. § 4 Godkännande av föredragningslistan
5. § 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll
6. § 6 Verksamhetsunderstöd enligt prövning bilaga 2
7. § 7 Förändring av kravgrupp för församlingsmästaren i Föglö
8. § 8 Tjänstemannabeslut nr 1 2026
9. § 9 Övriga ärenden
10. § 10 Informationsärende
  - 1) Nytt brandalarm i Sottunga kyrka
  - 2) Utredning om sammanslagningen
  - 3) Elsaneringen
11. § 11 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär Bilaga 1
12. § 12 Sammanträdet avslutande

**KL 7 Kap 3 §**

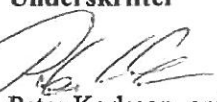


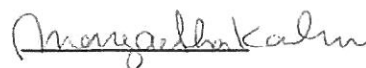
Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe. Detta meddelande i Ålands södra skärgårdsförsamling kan också riktas till sekreteraren eller pastorskansliet.



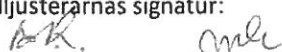
Peter Karlsson  
kyrkorådets ordförande

Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

---

<b>Tid och plats:</b>	Torsdagen den	26.2.2025 kl. 9.00
	Teamsmöte	
<b>Ordinarie medlemmar:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson Peter, ordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Rönnlöf Björn, viceordförande
	<input checked="" type="checkbox"/>	Engström Maj-Britt, ledamot,
	<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson Margareta, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Mattsson Bengt ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Raitanen Agneta, ledamot
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sundblom Torsten, ledamot
<b>Suppleanter</b>	<input type="checkbox"/>	Elomaa Henrik, suppleant för BR
	<input type="checkbox"/>	Holmström Harry, suppleant för MB-E
	<input type="checkbox"/>	Juslin Rainer, suppleant för MK
	<input type="checkbox"/>	Sundberg Max, suppleant för BM
	<input type="checkbox"/>	Malmlund Viking, suppleant för <del>BM</del> AR
	<input type="checkbox"/>	Snällström Ann-Christin, suppleant för TS
<b>Övriga närvarande:</b>	<input type="checkbox"/>	Ek, Maria, sekreterare
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boström Alfons fullmäktiges ordf.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Welander Tuire, ekonomiassistent
<b>Behandlade paragrafer:</b>		§§ 1-12
<b>Underskrifter</b>		<b>Föglö 4.3.2026</b>
		
Peter Karlsson, ordf.		Tuire Welander, sekreterare
Protokolljustering:		Föglö
		
Protokolljusterare		protokolljusterare
<b>Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden: 5.3-26.3.2026</b>		

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

---

### § 1 Sammanträdets öppnande

Ordförande inleder och förklarar mötet öppnat.

-----

### § 2 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

**Beredning:** Enligt kyrkorädsreglementet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 9:1 § 2mom.).

Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande den 21.2.2026. Namnupprop förrättas.

#### **Beslutsförslag:**

Efter förrättat namnupprop konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört, eftersom kallelsen har utskickats i tid och mer än hälften av kyrkorådets (6) medlemmar är närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag

-----

### § 3 Val av protokolljusterare

**Beredning:** Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer eller, om sammanträdet så beslutar, av kyrkorådet vid sitt nästa sammanträde.

Väljs enligt turlistan som justerar protokollet efter sammanträdet. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

#### **Beslutsförslag:**

Kyrkorådet väljer protokolljusterare.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Margareta Karlsson och Agneta Raitanen<sup>1</sup>.

-----

### § 4 Godkännande av föredragningslistan

**Beredning:** Till sammanträdets arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

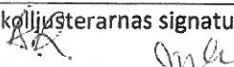
#### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag

-----

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

---

**§ 5 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll**

**Beslutsförslag:**

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt till påseende i pastorskansliet 5.3-26.3.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

**Beslut:** Enligt förslag

-----

**§ 6 Verksamhetsunderstöd enligt prövning** (Bilaga)

**Beredning:** Kyrkostyrelsen skriver i sitt cirkulär 2/2026 att församlingar som behöver ekonomisk hjälp har rätt att söka verksamhetsunderstöd enligt prövning. Kyrkofullmäktige har vid sitt budgetmöte den 1.12. 2025 §37 räknat med ett stöd om 100 000 € i verksamhetsunderstöd från kyrkostyrelsen för att balansera 2026 års budget.

Utöver de 100 000 € som församlingen behöver för att balansera budgeten, diskuterade kyrkofullmäktige även den summa som församlingen tvingades betala för sin inventering av kyrkliga utensilier. Kyrkostyrelsens riktlinje var att församlingen skulle budgetera för ungefär 5000 € per kyrka. Den slutgiltiga summan för alla tre kyrkor blev 47 000 €.

I och med att inventeringen skedde på kyrkostyrelsen inrådan borde församlingen söka hjälp även i detta fall. Förslaget är att församlingen söker stöd för den summa som inte täcktes av budgeten på 15.000 €, alltså ett tillägg på 32 000.

**Ekonomichefens beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att församlingen söker om verksamhetsunderstöd 132 000 € enligt prövning från kyrkostyrelsen.

**Beslut** Enligt förslag

Protokolljusterarnas signatur:

*A.K. Omlé*

Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

---

§ 8 Tjänstemannabeslut nr 1 2026

**Ärende: Beslut om att låna medel från fondkonto**

Kyrkoherden beslöt den 19.1 2026

-Att ekonomichef Maria Ek har tillstånd att från Föglö fondkonto FI806601000433817 ta ut 30 000 € för att kunna åtgärda akuta fakturor som förfaller till betalning. Beslutet om åtgärden tas upp vid kyrkofullmäktiges första möte som ett ärende.

Föglö 19.1 2026

Peter Karlsson, kyrkoherde

Förslag till återbetalningsplan diskuteras på mötet. Ärendet går därefter vidare till kyrkofullmäktige.

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet förordnar ärendet för kyrkofullmäktige. Maria Eks ratplan bifogas till kyrkofullmäktige.

**Beslut** Enligt förslag

§ 9 Övriga ärenden

-----

§ 10 Informationsärenden

1) Nytt brandalarm i Sottunga kyrka

Vinterns storm i januari slog ut Sottunga kyrkas gamla brandalarm. Ett nytt alarm har installerats och försäkringen täckte kostnaderna.

**Beslutsförslag:** för kännedom

**Beslut** Enligt förslag

2) Utredning av sammanslagningen

Enligt domkapitlet så kommer det inte att utses en utredningsman för oss. Det finns ett beslut från 2024 i domkapitlet om att utse en kommitté / kommission som skall utreda hela Åland. I dagsläget vet vi inte när detta kommer att ske.

**Beslutsförslag:** för kännedom

**Beslut** Enligt förslag

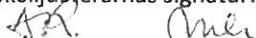
3) Elsaneringen

JFS har nu fullföljt elsaneringen av Föglö kyrka. Församlingen har via Leo Fyrvall påpekat vissa brister som bör åtgärdas innan vi skriver under slutsynsprotokollet.

**Beslutsförslag:** för kännedom

**Beslut** Enligt förslag

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

---

**§ 11 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga 1.

-----

**§ 12 Sammanträdet avslutandes**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 10.13

Protokolljusterarnas signatur:

*A. A. Omer*

**Ålands Södra skärgårdsförsamling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**26.2.2026** **1/2026**

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BILAGA 1**Kyrkorådet Ålands Södra skärgårdsförsamling

26.2.2026

§§ 1 - 12

**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

<b>Grunderna för förbudet</b>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b></p> <p>Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen(652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>§§ 1-6, 9-12</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b></p> <p>Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: §§</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b></p> <p>Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b></p> <p>Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b></p> <p>Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Protokolljusterarnas signatur:

*A.K. Omer*

**Ålands Södra skärgårdsförsamling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**26.2.2026** **1/2026**

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyrkorådet i Ålands Södra skärgårdsförsamling</li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkvägen 106, Föglö          Postadress: Kyrkvägen 106, 22 710 Föglö          Telefax:          E-post: <a href="mailto:alands.sodra@evl.fi">alands.sodra@evl.fi</a></p> <p>Paragrafer i protokollet §§ 7-8</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom <b>14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<b>Innehållet i rättelseyrkandet</b>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

**UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b>          Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.  <u>Upphandlande enhet:</u>          Besöksadress:          Postadress:          Telefax:          E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> </ul>

Protokolljusterarnas signatur:

*AA* *Meli*

Ålands Södra skärgårdsförsamling  
Kyrkoråd  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
26.2.2026 1/2026

9 / 11

	<ul style="list-style-type: none"><li>- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li><li>- hurdan rättelse som yrkas</li><li>- på vilka grunder rättelse yrkas.</li></ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>
--	--

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<p><b>Kyrko- och förvaltningsbesvär</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li></ul> <p>Besöksadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Telefax: E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:</b> <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></li><li>• <b>Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:</b> <span style="float: right;">30 dagar</span></li></ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: E-post: <a href="mailto:borga.domkapitel@evl.fi">borga.domkapitel@evl.fi</a></p> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>
Beräkning av tiden för ändringssökande	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>

Protokolljusterarnas signatur:

*AK. Mer*

**Ålands Södra skärgårdsförsamling**  
**Kyrkoråd**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
**26.2.2026** **1/2026**

**Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att lakta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
 Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
 Telefax: 029 56 43314  
 E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut som överklagas
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
  - ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
  - handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.
- Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

**Inlämning  
av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.

Protokolljusterarnas signatur:

*AK, Mee*

## Ålands Södra skärgårdsförsamling

Kyrkoråd

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

26.2.2026

1/2026

Rättegångs- avgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
-----------------------	---

Protokolljusterarnas signatur:

