

**ÅLANDS SÖDRA
SKÄRGÅRDSFÖRSAMLING**

KYRKOFULLMÄKTIGE

NR 1 / 2026

§ § 1-11

Ålands Södra skärgårdsförsamling
 Kyrkofullmäktige 1/2026
 Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

Tid och plats: Fredagen den 20.3.2026 kl. 14.40
 Vargskärsgården, Överö

Ordinarie medlemmar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Alfons Boström, ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	Estrid Sundblom
<input checked="" type="checkbox"/>	Bengt Mattsson, vice ordf.	<input type="checkbox"/>	Ethel Sundblom
<input checked="" type="checkbox"/>	Märtha Danielsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Stig Sundblom
<input type="checkbox"/>	Nils Eriksson		
<input checked="" type="checkbox"/>	Maj-Britt Engström		
<input checked="" type="checkbox"/>	Britt-Marie Pettersson, suppl.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Harry Holmström		
<input checked="" type="checkbox"/>	Hans-Kristian Skaag		

Övriga närvarande

<input checked="" type="checkbox"/>	Peter Karlsson, kyrkorådets ordf.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maria Ek, ekonomichef	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuire Welander, ekonomiassistent	

Behandlade paragrafer: §§ 1-11

Underskrifter Föglö 20.3.2026

Ordförande
 Alfons Boström



Sekreterare
 Tuire Welander



Protokolljustering Föglö 20.3.2026

protokolljusterare



protokolljusterare



Protokollet framlagt till påseende i pastorskansliet under tiden
 23.3.2026-29.4.2026

Protokollutdraget §§
 Riktighet bestyrks på
 tjänstens vägnar.

Intygar:

Föglö ___ / ___ 2026

Peter Karlsson kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

§ 1 Sammanträdes öppnande

Beredning: Kyrkofullmäktiges ordförande Alfons Boström hälsar välkommen och öppnar mötet.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktiges ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Beslut Enligt förslag

§ 2 Sammanträdes laglighet och beslutförhet

Beredning

Kallelse till kyrkofullmäktige skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet (KO 8:5). Kallelsen har varit uppsatt på församlingens anslagstavla från och med den 31.3.2026 och samma dag tillställts samtliga kyrkofullmäktiges medlemmar tillsammans med föredragningslistan. Kyrkofullmäktige består av 11 medlemmar. Kyrkofullmäktige är beslutfört när över hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4)

Beslutsförslag

Lagligheten konstateras samt förrättas namnupprop för konstaterande av beslutfördhet.

Beslut Enligt förslag

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Till sammanträdes arbetsordning godkänns föredragningslistan med eventuella tilläggsärenden.

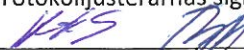
Beslut Enligt förslag

§ 4 Bestämmande av tid och plats för framläggande av protokoll

Beslutsförslag

Kungörs på pastorskansliets anslagstavla att protokollet ligger framlagt på pastorskansliet under tiden 24.3.2026-24.4.2026 samt läggs på församlingens hemsida.

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

Beslut Enligt förslag

§ 5 Val av protokolljusterare/rösträknare

Beredning

Protokollet justeras av två justerare, tillika rösträknare som sammanträdet väljer.

Beslut Kyrkofullmäktige valde Bengt Mattsson och Hans-Kristian Skaag, suppleant Stig Sundblom till protokolljusterare.

§ 6 Ansökan om verksamhetsunderstöd enligt prövning

KR 1/26 § 6 Verksamhetsunderstöd enligt prövning (Bilaga)

Beredning: Kyrkostyrelsen skriver i sitt cirkulär 2/2026 att församlingar som behöver ekonomisk hjälp har rätt att söka verksamhetsunderstöd enligt prövning. Kyrkofullmäktige har vid sitt budgetmöte den 1.12. 2025 §37 räknat med ett stöd om 100 000 € i verksamhetsunderstöd från kyrkostyrelsen för att balansera 2026 års budget.

Utöver de 100 000 € som församlingen behöver för att balansera budgeten, diskuterade kyrkofullmäktige även den summa som församlingen tvingades betala för sin inventering av kyrkliga utensilier. Kyrkostyrelsens riktlinje var att församlingen skulle budgetera för ungefär 5000 € per kyrka. Den slutgiltiga summan för alla tre kyrkor blev 47 000 €.

I och med att inventeringen skedde på kyrkostyrelsen inrådan borde församlingen söka hjälp även i detta fall. Förslaget är att församlingen söker stöd för den summa som inte täcktes av budgeten på 15.000 €, alltså ett tillägg på 32 000.

Ekonomichefens beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar att föreslå för kyrkofullmäktige att församlingen söker om verksamhetsunderstöd 132 000 € enligt prövning från kyrkostyrelsen.

Beslut Enligt förslag

Kfmg 20.3.2026 § 6

Kyrkorådets beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige beslutar att församlingen ansöker om verksamhetsunderstöd 132.000 € enligt prövning för verksamhetsåret 2026 från kyrkostyrelsen. Beslutet skickas till domkapitlet.

Beslut Enligt förslag

§ 7 Tillsättande av valnämnd

Protokolljusterarnas signatur:

HAS

Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

Beredning: Före den 31.5 skall kyrkofullmäktige utse en valnämnd för församlingsvalet inkommande höst. Valnämnden skall bestå av en ordförande samt minst fyra ordinarie medlemmar dessutom skall minst 5 suppleanter utses.

Följande personer har blivit tillfrågade och har sagt ja till att fungera som ordinarie medlemmar i valnämnden:

Agneta Raitanen (Föglö) ordförande
Margaretha Karlsson (Föglö)
Bengt Mattsson (Kökar)
Philip Hällund (Kökar)
Anita Hildén (Sottunga)

Följande personer har blivit tillfrågade och har sagt sitt ja till att fungera som suppleanter i valnämnden:

René Sköld (Föglö)
Inger Johansson (Föglö)
Ingmar Nordlund (Kökar)
Stig Brolin (Kökar)
Henrik Elomaa (Sottunga)
Stig Törnroos (Sottunga)

Kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige väljer dessa personer till valnämnd 2026.
Kyrkofullmäktige väljer Agneta Raitanen till ordförande.

Beslut Enligt förslag

§ 8 Återbetalningsplan gällande lån från fond

KR 26.2 2026 § 8 Tjänstemannabeslut nr 1 2026


Ärende: Beslut om att låna medel från fondkonto

Kyrkoherden beslöt den 19.1 2026

-Att ekonomichef Maria Ek har tillstånd att från Föglö fondkonto FI806601000433817 ta ut 30 000 € för att kunna åtgärda akuta fakturor som förfaller till betalning. Beslutet om åtgärden tas upp vid kyrkofullmäktiges första möte som ett ärende.
Föglö 19.1 2026

Peter Karlsson, kyrkoherde

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

Förslag till återbetalningsplan diskuteras på mötet. Ärendet går därefter vidare till kyrkofullmäktige.

Beslutsförslag: Kyrkorådet förordnar ärendet för kyrkofullmäktige. Maria Eks ratplan bifogas till kyrkofullmäktige.

Beslut Enligt förslag

Ekonomichefens återbetaningsförslag:

30 000 € betalas till Föglö fondkonto FI806601000433817 i en eller två rater under 2026 allt dock senast den 30.11.2026.

Medel för återbetalningen fås av skattepengarna och bidragen.

Kfmg 20.3 2026 §37

Beslut Enligt förslag

§ 9 Anmälningssärenden

- Aftonskola ordnas i Kökar gällande förändringen av status av det gamla bårhuset i Kökar
- Aftonskola med förtroendevalda ordnas i Föglö gällande försäljningen av prästgården i Föglö

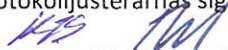
§ 10 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär

§ 11 Sammanträdes avslutande

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 15.30

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

BESVÄRSANVISNING

Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 20.3.2026 §§ 1-11

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

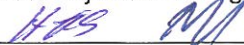
Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Protokolljusterarens signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

Besvärsmyndighet och besvärstid
Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.
Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

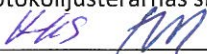
Besöksadress: Sörnäsgratan 1, 00520 Helsingfors (Banbyggargvägen 5 efter ca 06.2023)

Postadress:

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

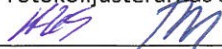
a) Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

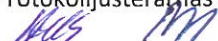
Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling
Kyrkofullmäktige 1/2026
Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning

Protokolljusterarnas signatur:



Ålands Södra skärgårdsförsamling

Kyrkofullmäktige 1/2026

Sammanträdesprotokoll 20.3.2026

- utredning om när ändringsökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget

Protokolljusterarnas signatur:

